

Jaime Touchard Andújar

- Compromiso con la superación profesional, basado en esfuerzo y dedicación.
- Formación continua y adaptación al entorno laboral y cambios normativos.
- Más de 30 años de experiencia en atención a clientes y gestión profesional.
- Experiencia en implantación de modelos de gestión y mejora de procesos.
- Capacidad para el trabajo en equipo y asumir nuevas responsabilidades



CONTACTO

Avda. de José Ortega y Gasset, 553
29196 - Málaga.

952 17 90 10

info@mercamalaga.es

APTITUDES

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

- Orientación a resultados.
- Capacidad de organización-coordinación de equipos de trabajo.
- Capacidad de trabajo en equipo, colaborando con el equipo humano de MERCAMÁLAGA, apoyando e impulsando el desarrollo de sus tareas, compartiendo la información, respetando las opiniones y experiencias de otras personas con una visión integradora.
- Capacidad de trabajo en red y en entornos colaborativos.

OFIMÁTICA

Windows: avanzado

Word: avanzado.

Excel: avanzado

PowerPoint: nivel usuario.

Internet: nivel usuario.

ARTÍSTICAS Y AFICIONES

Aficionado al deporte.

IDIOMAS

Español: Lengua materna.

Francés: hablado y escrito, nivel medio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Diplomado en Ciencias Empresariales. 1994.

Universidad de Murcia.

Contabilidad (financiera y de costes), derecho empresarial, dirección comercial y financiera, economía (española y mundial), y matemáticas y estadística aplicadas a la empresa.

Curso Superior de Director de Seguridad Privada. 2019.

Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Normativa aplicable, la gestión de riesgos y recursos, la planificación de la seguridad y la dirección de equipos.

HISTORIAL PROFESIONAL

MERCAMÁLAGA (Mercados Centrales de Abastecimiento de Málaga, S.M.E.S.A.) – Director General (2010 – Actualidad).

- Representación institucional de la organización ante autoridades, clientes, proveedores y organismos públicos.
- Elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual, asegurando la sostenibilidad económica de la entidad.
- Coordinación y reporte de la actividad de la empresa al Consejo de Administración, proponiendo planes estratégicos y políticas de gestión.
- Supervisión de todas las áreas operativas y administrativas, fomentando la eficiencia, innovación y mejora continua.
- Implementación de proyectos clave para el desarrollo y modernización de la organización, incluyendo inversiones estratégicas y mejoras en servicios a clientes.
- Logros: consolidación de MERCAMÁLAGA como referente en el sector mayorista en Andalucía Oriental, incremento de la eficiencia operativa y fortalecimiento de relaciones institucionales y comerciales.

MERCAMÁLAGA – Responsable del Departamento de Estadísticas y Jefe de Administración (1997 – 2010).

- Funciones: contabilidad, nóminas, gestión administrativa general y elaboración de informes estadísticos de operación de los mercados.
- Logros: implementación de sistemas de análisis estadístico que mejoraron la planificación y el control interno.

MERCAMURCIA (Mercados Centrales de Abastecimiento de Murcia, S.A.) - (20/07/1996 – 30/11/1996).

- Cargo: Auxiliar Administrativo
- Funciones: contabilidad, nóminas y gestión de proveedores.

Apología Hispana, S.A. – Sector Textil (01/02/1995 – 01/01/1996)

- Cargo: Responsable de Administración
- Funciones: contabilidad, nóminas y finanzas; gestión de cartera de clientes.
- Logros: optimización de procesos contables y mejora de la relación con clientes.