

PERFIL DEL CONTRATANTE

marzo 2013

mercamálaga

mercamálaga

mercamálaga

mercamálaga

mercamálaga

mercamálaga

**INSTRUCCIONES INTERNAS DE CONTRATACIÓN DE MERCADOS
CENTRALES DE ABASTECIMIENTOS DE MALAGA, S.A.
(MERCAMALAGA)**

Sumario

I.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO	2
II.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	2
III. CONTRATOS Y NEGOCIOS EXCLUIDOS.....	3
IV. PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN.....	5
a) Publicidad	5
b) Principio de concurrencia.....	8
c) Principio de transparencia.....	8
d) Principio de sostenibilidad.....	9
e) Principios de igualdad y no discriminación.....	9
f) Principio de confidencialidad	10
VI.- CONDICIONES DE APTITUD DEL CONTRATISTA	11
VII.- OBJETO, PRECIO Y DURACIÓN DEL CONTRATO	12
VIII.- MODIFICACION DEL CONTRATO	13
IX PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN.....	14
A. Procedimiento general.....	15
B. Procedimiento simplificado	17
C. Procedimiento sin publicidad.....	18
D. Contratos menores.....	18
X ACUERDOS MARCO	19

I.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

1. MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTOS DE MALAGA, S.A. (MERCAMALAGA) es una sociedad del sector público estatal sometida al régimen de contratación que establece el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP) para las entidades que no tienen la consideración de poder adjudicador.
2. En la adjudicación de los contratos que celebre MERCAMALAGA se ajustará a las presentes Instrucciones que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 del TRLCSP, garantizan la aplicación de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que la adjudicación recaiga en quien presente la oferta económicamente más ventajosa.
3. Los contratos que celebre MERCAMALAGA tendrán siempre la consideración de contratos privados conforme al artículo 20.1 del TRLCSP. No obstante, serán de aplicación a estos contratos las normas contenidas en el Título V del Libro I, sobre modificación de contratos.
4. El conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de dichos contratos privados corresponderá al orden jurisdiccional civil, con arreglo al artículo 21.2 del TRLCSP.

II.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes instrucciones se aplicarán a todos los contratos que celebre MERCAMALAGA y, en particular, a los siguientes:

a) Contratos de obras:

Son aquellos que tienen por objeto la realización de una obra o la ejecución de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I del TRLCSP o la realización por cualquier medio de una obra que responda a las necesidades especificadas por MERCAMALAGA. Además de estas prestaciones, el contrato podrá comprender, en su caso, la redacción del correspondiente proyecto. Por "obra" se entenderá el resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien inmueble.

b) Contrato de suministro:

Son aquellos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, excluidos los relativos a propiedades incorpóreas o valores negociables, salvo los que tengan por objeto programas de ordenador que deban considerarse suministros. En todo caso, se considerarán contratos de suministro los siguientes:

- Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.
- Los que tengan por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información, sus dispositivos y programas, y la cesión del derecho de uso de estos últimos, a excepción de los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida, que se considerarán contratos de servicios.
- Los de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por MERCAMALAGA, aun cuando ésta se obligue a aportar, total o parcialmente, los materiales precisos.

c) Contrato de servicios:

Son aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro. Los contratos de servicios se dividen en las categorías enumeradas en el Anexo II del TRLCSP.

III. CONTRATOS Y NEGOCIOS EXCLUIDOS

Quedan fuera del ámbito de aplicación de estas Instrucciones los siguientes negocios y relaciones jurídicas:

- a) Los contratos regulados en la legislación laboral
- b) Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.

- c) Los convenios de colaboración que celebre MERCAMALAGA con las Administraciones públicas y demás entidades del sector público, salvo que, por su naturaleza, tengan la consideración de contratos sujetos al TRLCSP.
- d) Los convenios que pueda suscribir MERCAMALAGA con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su objeto no esté comprendido en el de los contratos regulados en las presentes Instrucciones.
- e) Los contratos de suministro relativos a actividades directas de MERCAMALAGA, si los bienes sobre los que versan han sido adquiridos con el propósito de devolverlos, con o sin transformación, al tráfico jurídico patrimonial, de acuerdo con sus fines peculiares.
- f) Los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación
- g) Los contratos relativos a servicios financieros relacionados con la emisión, compra, venta y transferencia de valores o de otros instrumentos financieros, operaciones de gestión financiera, de tesorería y las destinadas a obtener fondos o capital por MERCAMALAGA así como los servicios prestados por el Banco de España
- h) Los contratos en los que MERCAMALAGA se obligue a entregar bienes o derechos o a prestar un servicio, sin perjuicio de que el adquirente de los bienes o el receptor de los servicios, si es una entidad del sector público sujeta a la TRLCSP, deba ajustarse a sus prescripciones para la celebración del correspondiente contrato.
- i) Los negocios jurídicos en cuya virtud MERCAMALAGA encargue a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 24.6 del TRLCSP, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico, la realización de una determinada prestación.
- j) Los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorpóreas, exceptuados los que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o de servicios
- k) Los contratos que tengan por objeto la prestación de actividades docentes desarrolladas en forma de curso de formación o perfeccionamiento del personal así como los seminarios, coloquios, mesas redondas, conferencias, colaboraciones o cualquier otro tipo similar de actividad, siempre que dichas actividades sean realizadas por personas físicas
- l) Los contratos de obras, servicios o suministros sujetos a regulación armonizada¹ que deba celebrar MERCAMALAGA para la realización de las prestaciones objeto de encargo por la Administración General del Estado en cuanto le hubiera sido atribuida la condición de medio propio o servicio técnico

¹ Según el artículo 13 del TRLCSP son los contratos cuyo valor estimado, calculado conforme a las reglas que se establecen en el artículo 88, sea igual o superior a las cuantías que se indican en los artículos 14 para el contrato de obras (5.000.000 €) 15 y 16 para los contratos de suministros y de servicios de las categorías 1 a 16 del Anexo II de la TRLCSP (200.000 € cuando se adjudican por MERCAMALAGA), con las excepciones que establece el propio artículo 13.

de la misma, cuya preparación y adjudicación se ajustará a las reglas establecidas en los artículos 137.1 y 190.

- m) Los contratos subvencionados² a que se refiere el artículo 17 de la TRLCSP, cuya preparación y adjudicación se rige por las normas establecidas en el artículo 190 del TRLCSP.

IV. PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN

La adjudicación de los contratos a que se refiere la presente Instrucción estará sometida a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

a) Publicidad

1. MERCAMALAGA dará a los contratos que pretenda celebrar la suficiente difusión para que cualquier interesado pueda concurrir, favoreciendo su participación. El medio de publicidad que haya de utilizarse se determinará en cada caso atendiendo a la cuantía del contrato, su objeto, ámbito geográfico del mismo, características y circunstancias del sector. El anuncio contendrá, como mínimo, una breve descripción de los detalles esenciales del contrato que debe adjudicarse y del procedimiento de adjudicación, como el presupuesto y el plazo para presentar ofertas, junto con la invitación a contactar con MERCAMALAGA.
2. El perfil del contratante de MERCAMÁLAGA, S.A. se encuentra integrado en la Plataforma de Contratación del Estado, gestionándose y difundándose a través de la misma, existiendo en la página web de MERCAMÁLAGA, S.A. un enlace a dicho perfil.
3. En los contratos de obras cuyo importe sea igual o superior a 200.000 euros y en los contratos de suministros y servicios iguales o superiores a 60.000 euros se entenderán cumplidas las exigencias derivadas del principio de publicidad con la inserción del anuncio en el perfil del contratante de MERCAMALAGA, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar otros medios alternativos o adicionales

² Los contratos subvencionados son contratos sujetos a una regulación armonizada, y según el artículo 17 son los contratos de obras y los contratos de servicios definidos conforme a lo previsto en los artículos 6 y 10, respectivamente, que sean subvencionados, de forma directa y en más de un 50 por 100 de su importe, por entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores, siempre que pertenezcan a alguna de las categorías siguientes:

a) Contratos de obras que tengan por objeto actividades de ingeniería civil de la sección F, división 45, grupo 45.2 de la Nomenclatura General de Actividades Económicas de las Comunidades Europeas (NACE), o la construcción de hospitales, centros deportivos, recreativos o de ocio, edificios escolares o universitarios y edificios de uso administrativo, siempre que su valor estimado sea igual o superior a 5.000.000 euros.

b) Contratos de servicios vinculados a un contrato de obras de los definidos en la letra a), cuyo valor estimado sea igual o superior a 200.000 euros.

de publicidad. En todo caso, las empresas interesadas pueden recabar información adicional en el domicilio social sito en Avenida de José Ortega y Gasset, nº 553 de Málaga.

4. La adjudicación de los contratos que hayan sido objeto de publicidad será asimismo publicada en el perfil de contratante accesible en la página web de MERCAMALAGA.
5. Podrá excluirse la publicidad en la adjudicación de los contratos en los de obras cuyo importe sea inferior a 200.000 euros y en los contratos de suministros y servicios de importe inferior a 60.000 euros, así como en los siguientes supuestos, que deberán ser justificados en el expediente:
 - a) Cuando, tras haberse publicado el anuncio de una licitación, no se haya presentado ninguna oferta o candidatura, o las ofertas no sean adecuadas, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente.
 - b) Cuando, por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado.
 - c) Cuando una imperiosa urgencia, resultante de acontecimientos imprevisibles y no imputables a MERCAMALAGA, demande una pronta ejecución del contrato.
 - d) Cuando el contrato haya sido declarado secreto o reservado, o cuando su ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado.
 - e) En los contratos de obras, cuando se trate de obras complementarias que no figuren en el proyecto ni en el contrato, y cuya ejecución se confíe al contratista de la obra principal de acuerdo con los precios que rijan para el contrato primitivo o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que el importe acumulado de las obras complementarias no supere el 50 por 100 del precio primitivo del contrato.
 - f) En los contratos de obras, cuando consistan en la repetición de otras similares adjudicadas por licitación al mismo contratista, siempre que se ajusten a un proyecto base que haya sido objeto del contrato inicial, que esta posibilidad estuviera indicada en el anuncio de licitación y que el importe de las nuevas obras se haya computado al fijar la cuantía total del contrato. Únicamente se podrá recurrir a este procedimiento durante un período de tres años, a partir de la formalización del contrato inicial.
 - g) En los contratos de suministro, cuando, se trate de la adquisición de bienes muebles integrantes del Patrimonio Histórico Español, previa su valoración por la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español u organismo reconocido al efecto de las

Comunidades Autónomas, que se destinen a museos, archivos o bibliotecas.

- h) En los contratos de suministro, cuando los productos se fabriquen exclusivamente para fines de investigación, experimentación, estudio o desarrollo; esta condición no se aplica a la producción en serie destinada a establecer la viabilidad comercial del producto o a recuperar los costes de investigación y desarrollo.
- i) En los contratos de suministro, cuando se trate de entregas complementarias efectuadas por el proveedor inicial que constituyan bien una reposición parcial de suministros o instalaciones de uso corriente, o bien una ampliación de los suministros o instalaciones existentes, si el cambio de proveedor obligase a MERCAMALAGA a adquirir material con características técnicas diferentes, dando lugar a incompatibilidades o a dificultades técnicas de uso y de mantenimiento desproporcionadas. La duración de tales contratos, así como la de los contratos renovables, no podrá, por regla general, ser superior a tres años.
- j) En los contratos de suministro, cuando se trate de la adquisición en mercados organizados o bolsas de materias primas de suministros que coticen en los mismos.
- k) En los contratos de suministro, cuando se trate de un suministro concertado en condiciones especialmente ventajosas con un proveedor que cese definitivamente en sus actividades comerciales, o con los administradores de un concurso, o a través de un acuerdo judicial o un procedimiento de la misma naturaleza.
- l) En los contratos de servicios, cuando se trate de servicios complementarios cuya ejecución se confíe al empresario al que se adjudicó el contrato principal de acuerdo con los precios que rijan para éste o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que el importe acumulado de los servicios complementarios no supere el 50 por 100 del precio primitivo del contrato.
- m) En los contratos de servicios, cuando consistan en la repetición de otros similares adjudicados en licitación al mismo contratista por el órgano de contratación, siempre que se ajusten a un proyecto base que haya sido objeto del contrato inicial, que esta posibilidad esté indicada en el anuncio de licitación del contrato inicial y que el importe de los nuevos servicios se haya computado al fijar la cuantía total del contrato. Únicamente se podrá recurrir a este procedimiento durante un período de tres años, a partir de la formalización del contrato inicial.
- n) Cuando el contrato de servicio en cuestión sea la consecuencia de un concurso y, con arreglo a las normas aplicables, deba adjudicarse al ganador. En caso de que existan varios ganadores se deberá invitar a todos ellos a participar en las negociaciones.

b) Principio de concurrencia

1. Salvo los contratos menores, por importe inferior a 50.000 euros el de obras y a 18.000 euros los de suministros y servicios, que podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, la adjudicación de los contratos que celebre MERCAMALAGA se llevará a cabo a través de procedimientos que garanticen la concurrencia de proposiciones u ofertas.
2. En los contratos de obras de importe inferior a 200.000 euros, en los de suministros y servicios de importe inferior a 60.000 euros, y en todos los contratos en los que concurren los supuestos de exclusión de publicidad antes relacionados será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresas con la capacidad y solvencia necesarias para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

c) Principio de transparencia

1. Las presentes instrucciones serán publicadas en el perfil de contratante de MERCAMALAGA, integrado en la Plataforma de Contratación del Estado, accesible en la web de esta sociedad (www.mercamalaga.es) y estarán a disposición de todos los interesados en participar en los procedimientos de adjudicación de los contratos que en ellas se regulan.
2. El perfil del contratante de MERCAMÁLAGA, S.A. se encuentra integrado en la Plataforma de Contratación del Estado, gestionándose y difundándose a través de la misma, existiendo en la página web de MERCAMÁLAGA, S.A. un enlace a dicho perfil.
3. En los anuncios se fijarán plazos adecuados para la presentación de ofertas, que deberán ser suficientes para permitir a las empresas realizar una evaluación adecuada y formular sus proposiciones.
4. Asimismo, en los pliegos que regulen los procedimientos de adjudicación se fijarán de manera previa y precisa los criterios objetivos aplicables para la valoración de ofertas, sin que puedan tenerse en cuenta las características o experiencia de los participantes (que sólo podrá valorarse como elemento de solvencia) o el nivel o características de los medios que deban emplearse para la ejecución del contrato (que, en su caso, deberá exigirse a todos los participantes por igual)
5. Los contratos se adjudicarán a la oferta económicamente más ventajosa, para cuya determinación deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, que se valorarán mediante cifras o porcentajes obtenidos

por la aplicación de fórmulas insertas en los pliegos, tales como la calidad, el precio, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes. Cuando se utilice un solo criterio de adjudicación, éste será necesariamente el del precio más bajo.

6. En el expediente de contratación deberá constar la determinación clara y precisa de la persona responsable del Departamento o Unidad competente por razón de la materia que lo inicia, que será asimismo competente para efectuar, en su caso, la propuesta de adjudicación y, de los responsables con competencia para la adjudicación del contrato.

d) Principio de sostenibilidad

1. Se incluirán en el expediente de contratación, cuando la naturaleza de los contratos lo permita, y siempre que sean compatible con el derecho comunitario y se indiquen en el anuncio de licitación y el pliego o el contrato, condiciones de ejecución referentes al nivel de emisión de gases de efecto invernadero y de mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato.
2. Asimismo en los criterios de adjudicación de los contratos, cuando su objeto lo permita, y estas condiciones estén directamente vinculadas al mismo, se valorará el ahorro y el uso eficiente del agua y de la energía y de los materiales, el coste ambiental del ciclo de la vida, los procedimientos y métodos de producción ecológicos, la generación y gestión de residuos o el uso de materiales reciclados y reutilizados o de materiales ecológicos.

e) Principios de igualdad y no discriminación

1. La descripción del objeto del contrato no podrá ser discriminatoria, para lo que no debe hacer referencia a una fabricación o procedencia determinadas ni referirse a una marca, una patente, un tipo, un origen o una producción determinados, salvo si una referencia de este tipo se justifica por el objeto del contrato y va acompañada de la mención "o equivalente".
2. El acceso a los procedimientos de adjudicación debe poderse realizar en condiciones de igualdad para los operadores económicos de todos los Estados miembros de la Unión Europea, de modo que no se podrá imponer ninguna

condición que suponga una discriminación directa o indirecta de los participantes, como por ejemplo, la obligación de que las empresas interesadas en el contrato estén establecidas en el territorio del mismo Estado miembro o de la misma región que MERCAMALAGA

3. Si se exige a los participantes la presentación de certificados, títulos u otro tipo de documentación justificativa, los documentos procedentes de otros Estados miembros que ofrezcan garantías equivalentes deberán aceptarse.
4. No se podrá facilitar de forma discriminatoria información que pueda proporcionar ventajas a determinados participantes respecto del resto.

f) Principio de confidencialidad

1. MERCAMALAGA no podrá divulgar la información facilitada por los participantes que éstos hayan declarado confidencial. La confidencialidad afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.
2. Por su parte el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiera dado el referido carácter en el contrato o, que por su propia naturaleza, debe ser tratada como tal.

V.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y COMPETENCIAS

1. El órgano de contratación es el Consejo de Administración de MERCAMALAGA y su Comisión Ejecutiva, sin perjuicio de la delegación de facultades efectuada en los poderes generales que consten debidamente inscritos en el Registro Mercantil.
2. En los procedimientos general y simplificado de adjudicación los responsables con competencia para adjudicar el contrato podrán estar asistidos por una Mesa de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas. La Mesa estará constituida por un Presidente, los vocales que se determinen y un Secretario. Su composición se concretará en el expediente. El Secretario deberá ser designado entre el personal de MERCAMALAGA, y entre los vocales deberán figurar necesariamente quien tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y una persona al servicio de dicho órgano tenga atribuidas las funciones relativas al control económico-presupuestario.

VI.- CONDICIONES DE APTITUD DEL CONTRATISTA

1. Resultan aplicables los preceptos del TRLCSP relativos a la capacidad de las personas jurídicas (artículo 57), a la capacidad de las empresas comunitarias (artículo 58), y a las uniones temporales de empresas (artículo 59), así como el artículo 72, relativo a la forma de acreditar la capacidad de obrar. Son también aplicables las previsiones del artículo 55 (necesidad de que las empresas no comunitarias acrediten que el Estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con las entidades del sector público asimilables a las enumeradas en el artículo 3 de forma sustancialmente análoga) y del artículo 56 (imposibilidad de que concurren a las licitaciones empresas que hubiesen participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato cuando dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado respecto del resto de las empresas licitadoras).
2. Asimismo, se deberá exigir el cumplimiento de las prohibiciones de contratar del artículo 60.1 de la TRLCSP, siendo también de aplicación el artículo 73, relativo a la acreditación o prueba de la no concurrencia de una prohibición de contratar por parte de los empresarios.
3. El requisito de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica es también exigible en toda la contratación del sector público, por lo que serán de aplicación los artículos 62 a 64 y 75 a 79, debiendo tenerse en cuenta la posible admisión de medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos 75 a 79, así como la posibilidad de acreditar la solvencia exigida mediante medios externos, pudiendo el empresario “basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios”.
4. La exigencia de clasificación del empresario e inscripción en los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas, que acredita las condiciones de aptitud del empresario, será potestativa para MERCAMALAGA, aunque se deberá admitir la acreditación de las condiciones de aptitud de los empresarios mediante la certificación que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83.2 de la Ley, emita el citado Registro. Asimismo, debe tenerse en cuenta que los certificados de clasificación que acrediten la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, sientan una presunción de aptitud de los empresarios incluidos en ellas en los casos a que se refiere el artículo 84 TRLCSP.

5. MERCAMALAGA podrá exigir la constitución de una garantía provisional. El importe de esta garantía se establecerá en el Pliego de Cláusulas Particulares sin que en ningún caso supere el 3% del presupuesto del contrato, IVA excluido. Cuando el Órgano de Contratación decida exigir una garantía provisional deberá justificar suficientemente en el expediente las razones de su exigencia para ese concreto contrato.
6. La garantía provisional asegurará, como mínimo, el mantenimiento de las proposiciones presentadas por parte de los licitadores hasta la adjudicación del contrato a favor del adjudicatario, sin perjuicio de lo que se disponga en el Pliego de Cláusulas Particulares.
7. MERCAMALAGA podrá exigir la constitución de una garantía definitiva sin que en ningún caso supere el 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

La garantía definitiva, sin perjuicio de lo que determine el Pliego de Cláusulas Particulares, responderá entre otros de los siguientes conceptos:

1. De las penalidades impuestas al contratista por la ejecución del contrato.
2. De las obligaciones derivadas del contrato y de su correcta ejecución.
3. De la posible resolución culpable del contrato.

Además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se podrá exigir al adjudicatario que preste una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

En cuanto a la forma de constitución y demás requisitos de las garantías se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Particulares.

Los Pliegos de Cláusulas Particulares fijarán el momento y la forma de la devolución y cancelación de las garantías.

VII.- OBJETO, PRECIO Y DURACIÓN DEL CONTRATO

1. Resultan aplicables las normas del artículo 86 TRLCSP sobre el objeto, referidas al carácter determinado del objeto, la prohibición de fraccionamiento del mismo, las reglas sobre división del objeto en lotes y la posibilidad de contratación separada de prestaciones diferenciadas dirigidas a integrarse en una obra.

2. Asimismo, resultan aplicables las normas del artículo 87 TRLCSP sobre el precio, salvo la prohibición de pago aplazado del artículo 87.7, que sólo rige para las Administraciones públicas, por lo que MERCAMALAGA podrá introducir esta modalidad de pago en los contratos.
3. El valor estimado de los contratos, del que dependen el régimen de publicidad y la exigencia o no de licitación y pliegos, será el importe total del contrato, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, teniendo en cuenta cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas, en la forma prevista en el art. 88 de la TRLCSP.
4. No son aplicables los criterios para apreciar el carácter anormal o desproporcionado de las ofertas que establecen los apartados 1 y 2 del artículo 152.
5. Serán aplicables las previsiones del artículo 23 de la TRLCSP sobre el plazo de duración de los contratos.

VIII.- MODIFICACION DEL CONTRATO

1. Sin perjuicio de los supuestos de sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y prórroga del plazo de ejecución, los contratos que celebra MERCAMALAGA sólo podrán modificarse cuando así se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107. En cualesquiera otros supuestos, si fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada, inicialmente debiera procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes. Este nuevo contrato debiera adjudicarse de acuerdo con lo previsto en las presentes Instrucciones de Contratación.
2. La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente. En estos supuestos, deberá procederse a una nueva contratación de la prestación correspondiente, en la que podrá aplicarse el procedimiento sin publicidad si concurren las circunstancias previstas en las letras e), i) y 1) del punto 5. del apartado IV a) de estas Instrucciones.
3. Cuando los pliegos o el anuncio de licitación contemplen expresamente la posibilidad de modificación del contrato, deberán detallar de forma clara, precisa e inequívoca las

condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de las modificaciones que pueden acordarse, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar, y el procedimiento que haya de seguirse para ello. A estos efectos, los supuestos en que podrá modificarse el contrato deberán definirse con total concreción por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva, y las condiciones de la eventual modificación deberán precisarse con un detalle suficiente para permitir a los licitadores su valoración a efectos de formular su oferta y ser tomadas en cuenta en lo que se refiere a la exigencia de condiciones de aptitud a los licitadores y valoración de las ofertas.

4. Las modificaciones no previstas en los pliegos o en el anuncio de licitación solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el apartado 1 del artículo 107 del TRLCSP. La modificación del contrato acordada conforme a lo previsto en este artículo no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. A estos efectos, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de licitación y adjudicación del contrato en los casos establecidos en el apartado 3 del artículo 107 del TRLCSP.
5. En todo caso, la modificación del contrato solo podrá acordarse previa audiencia al contratista y previo informe de la Asesoría Jurídica de MERCAMALAGA. Asimismo, en los supuestos del artículo 107 deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si éstos se hubiesen preparado por un tercero ajeno a MERCAMALAGA en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

IX PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

1. La adjudicación de todos los contratos de obras, servicios y suministros que celebre MERCAMALAGA, se realizará por los procedimientos que se regulan a continuación:
 - **Procedimiento general**, para contratos de obras de cuantía igual o superior a 1.000.000 € y contratos de suministros y servicios de cuantía igual o superior a 100.000 €
 - **Procedimiento simplificado**, para contratos de obras de cuantía igual o superior a 200.000 € e inferior a 1.000.000 €, y contratos de suministros y servicios de cuantía igual o superior a 60.000 € e inferior a 100.000 €

- **Procedimiento sin publicidad**, para contratos de obras de cuantía inferior a 200.000 € y contratos de suministros y servicios de cuantía inferior a 60.000 €, y supuestos excluidos en la Instrucción IV.a).5.
 - **Contratos menores**, por importe inferior a 50.000 € en el caso de obras y a 18.000 € en el caso de suministros y servicios
2. Las instrucciones relativas al procedimiento general serán aplicables a los otros procedimientos en lo que no se especifique para los mismos.
 3. Para racionalizar y ordenar la adjudicación de los contratos de obras, suministros y servicios MERCAMALAGA podrá concluir Acuerdos Marco con uno o varios empresarios con la finalidad de establecer las condiciones a las que tendrán que ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un periodo determinado, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada.

A. Procedimiento general

a) **Preparación del contrato**

1. **Informe de necesidades.** El procedimiento se iniciará con un informe del Director General, tenga o no competencia para adjudicar el contrato, que determine la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, su duración, los criterios para su adjudicación, el coste aproximado del contrato y, en función de éste, el tipo de procedimiento propuesto y la forma dar efectividad al principio de publicidad.
2. **Pliego o documento de prescripciones técnicas.** El Director General o, a su requerimiento, el personal cualificado de MERCAMALAGA, S.A. que designe, elaborará el pliego o documento que recoja las prescripciones técnicas que hayan de regir la realización de la prestación y definan sus calidades. En la elaboración estos pliegos o documentos se tendrán en cuenta las previsiones de los artículos 117, 118 y 120 del TRLCSP.
3. **Autorización del gasto.** El informe de inicio de la contratación y pliego o documento de prescripciones técnicas será remitido al Departamento Económico Financiero para que informe sobre la disponibilidad de fondos para atender, en su caso, el gasto.
4. **Proyecto de obras.** En los contratos de obras, la adjudicación del contrato requerirá la previa elaboración, aprobación, supervisión y replanteo del

proyecto. Excepcionalmente, se podrá adjudicar conjuntamente el proyecto y la obra, en cuyo caso la ejecución de ésta quedará supeditada a la supervisión, aprobación y replanteo del proyecto.

5. Pliegos de cláusulas particulares. Una vez aprobado el gasto, el informe de necesidades se remitirá al personal cualificado de MERCAMALAGA, S.A. que se designe en unión del pliego o documento de prescripciones técnicas para la elaboración del pliego de cláusulas particulares que regule la adjudicación en el que se establezcan las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los participantes o el adjudicatario. Estos pliegos y los de prescripciones técnicas serán parte integrante del contrato.

b) Aprobación del expediente y publicación del anuncio

1. Así completado el expediente, será aprobado por el Director General que acordará al propio tiempo, la publicación del anuncio.
2. El anuncio se publicará por un plazo mínimo de diez días, salvo que la urgencia de la contratación requiera un plazo más breve, y contendrá, como mínimo, una breve descripción de los detalles esenciales del contrato que debe adjudicarse y del procedimiento de adjudicación, como el presupuesto y el plazo para presentar ofertas, junto con la invitación a contactar con MERCAMALAGA..
3. El anuncio figurará en el perfil de contratante, situado en la Plataforma de Contratación del Estado, existiendo un enlace en la página Web de la sociedad, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar otros medios adicionales de publicidad atendiendo a la cuantía del contrato, su objeto, ámbito geográfico del mismo, características y circunstancias del sector.

c) Apertura de ofertas

1. En el procedimiento general todo empresario interesado podrá presentar una oferta, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores. Las ofertas serán secretas hasta el momento de su apertura y se arbitrarán los medios para que tengan tal carácter.
2. La apertura y valoración de las ofertas recibidas se efectuará por el responsable del inicio del expediente o, en su caso, por la Mesa de contratación, que podrá solicitar los informes técnicos que estime pertinentes sobre las ofertas presentadas y, en su caso, requerir a las empresas que subsanen los defectos que se detecten en la documentación presentada. La apertura de la oferta económica se podrá realizar en acto público cuando así

se hubiera previsto en el pliego de cláusulas particulares indicando en el anuncio el lugar y la fecha y hora. El responsable del expediente o, en su caso, la Mesa elevará la propuesta de adjudicación a los responsables competentes para la adjudicación

d) Adjudicación del contrato

1. La adjudicación del contrato se acordará por los responsables con competencia para adjudicar a favor de la oferta económicamente más ventajosa por resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil de contratante de MERCAMALAGA.
2. En el caso de que no se hayan presentado ofertas o las presentadas sean inadecuadas, irregulares o inaceptables el procedimiento se declarará desierto.

e) Formalización del contrato

Los contratos que celebre MERCAMALAGA deben formalizarse necesariamente por escrito y, de conformidad con el artículo 26 TRLCSP, deben incluir, necesariamente, las siguientes menciones, salvo que ya se encuentren recogidas en el pliego:

1. La identificación de las partes.
2. La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.
3. La definición del objeto del contrato.
4. Referencia a la legislación aplicable al contrato.
5. La enumeración de los documentos que integran el contrato.
6. El precio cierto, o el modo de determinarlo.
7. La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.
8. Las condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones.
9. Las condiciones de pago.
10. Los supuestos en que procede la resolución.
11. La extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad que, en su caso, se imponga al contratista.

B. Procedimiento simplificado

1. En el procedimiento simplificado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por los responsables competentes tras efectuar

consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.

2. El procedimiento simplificado será objeto de publicidad, por lo que será posible la presentación de ofertas en concurrencia por cualquier empresario interesado.
3. El responsable de la apertura y valoración de las ofertas podrá solicitar los informes técnicos que se estimen pertinentes sobre las ofertas presentadas y, en su caso, requerir a las empresas que subsanen los defectos que se detecten en la documentación presentada. Negociará con los participantes las ofertas que éstos hayan presentado para adaptarlas a los requisitos indicados en el pliego de cláusulas particulares y en el anuncio, en su caso, y en los posibles documentos complementarios, con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa.
4. El procedimiento se podrá articular en fases sucesivas, a fin de reducir progresivamente el número de ofertas a negociar mediante la aplicación de los criterios de adjudicación señalados en el anuncio o en el pliego de condiciones. El número de soluciones que lleguen hasta la fase final deberá ser lo suficientemente amplio como para garantizar una competencia efectiva, siempre que se hayan presentado un número suficiente de soluciones o de candidatos adecuados. Durante la negociación, el responsable del inicio del expediente y de la valoración de ofertas velará porque todos los participantes reciban igual trato. En particular no facilitará, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto al resto.

C. Procedimiento sin publicidad

En los supuestos de aplicación de este procedimiento antes relacionados será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresas con la capacidad y solvencia necesarias para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

D. Contratos menores

1. En los contratos menores la preparación del contrato sólo exigirá la aprobación del gasto, tras la cual se podrá adjudicar el contrato incorporando al expediente la factura correspondiente.

2. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran.
3. La duración de estos contratos no podrá ser superior a un año ni ser objeto de prórrogas.

X ACUERDOS MARCO

1. Para la celebración de Acuerdos Marco se seguirá el procedimiento general regulado en estas Instrucciones de Contratación.
2. Cuando el acuerdo marco se concluya con varios empresarios, el número de éstos deberá ser, al menos, de tres, siempre que exista un número suficiente de interesados que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación.
3. La duración de un acuerdo marco no podrá exceder de cuatro años, salvo en casos excepcionales, debidamente justificados.
4. Sólo podrán celebrarse contratos basados en un acuerdo marco entre MERCAMALAGA y las empresas que hayan sido originariamente partes en aquél. En estos contratos las partes no podrán, en ningún caso, introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos en el acuerdo marco.
5. Cuando el acuerdo marco se hubiese concluido con un único empresario, los contratos basados en aquél se adjudicarán con arreglo a los términos en él establecidos. MERCAMALAGA podrá consultar por escrito al empresario, pidiéndole, si fuere necesario, que complete su oferta.
6. Cuando el acuerdo marco se hubiese celebrado con varios empresarios, la adjudicación de los contratos en él basados se efectuará aplicando los términos fijados en el propio acuerdo marco, sin necesidad de convocar una nueva licitación.
7. Cuando no todos los términos estén establecidos en el acuerdo marco, la adjudicación de los contratos se efectuará convocando a los empresarios con los que se hubiera concluido a una nueva licitación, en la que se tomarán como base los mismos términos del acuerdo marco, formulándolos de manera más precisa si fuera necesario, y, si ha lugar,

otros a los que se refieran las especificaciones del acuerdo marco, con arreglo al procedimiento siguiente:

a) Por cada contrato que haya de adjudicarse, se consultará por escrito a todas las empresas con las que se hubiera concluido el acuerdo marco que sean capaces de realizar el objeto del contrato.

Justificándolo debidamente en el expediente, se podrá no extender esta consulta a la totalidad de los empresarios que sean parte del acuerdo marco, siempre que, como mínimo, solicite ofertas a tres de ellos.

b) Se concederá un plazo suficiente para presentar las ofertas relativas a cada contrato específico, teniendo en cuenta factores tales como la complejidad del objeto del contrato y el tiempo necesario para el envío de la oferta.

c) Las ofertas se presentarán por escrito y su contenido será confidencial hasta el momento fijado para su apertura.

d) El contrato se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta, valorada según los criterios detallados en el acuerdo marco.

MISIÓN:

Establecer las pautas que permitan normalizar las relaciones con los clientes de MERCAMALAGA, S.A.S.M.E., desde la adjudicación de un módulo, hasta la formalización de la relación contractual y la gestión de cobros/pagos en los mercados de frutas, verduras y hortalizas y mercado de pescados.

- Iniciar las pautas de coordinación de actividades empresariales con las empresas asentadas en Mercamálaga.
- Desarrollo de contratos para el uso/asentamiento de instalaciones ubicadas en la Zona de Actividades Complementarias.

PROPIEDAD DEL PROCESO:

- Jefe de Clientes y Proveedores.

A QUIÉN VA DIRIGIDO:

- Al conjunto de clientes de MERCAMALAGA.

A toda aquella persona que esté interesada en disponer de un espacio para el desarrollo de su negocio en MERCAMALAGA, S.A.S.M.E., o en el traspaso.

RESULTADOS DE GESTIÓN:

- Publicidad de Espacios Disponibles
- Adjudicación, contratos y traspasos de espacios
- Licencias administrativas
- Expedientes de clientes
- Emisión de facturas y control de cobros
- BB.DD. de Clientes

MAPA CONCEPTUAL:



MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR

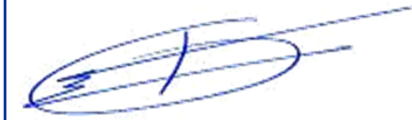
Inclusión de certificación de solvencia económica-financiera, por parte de los potenciales clientes, ante una nueva adjudicación.

ELABORADO POR

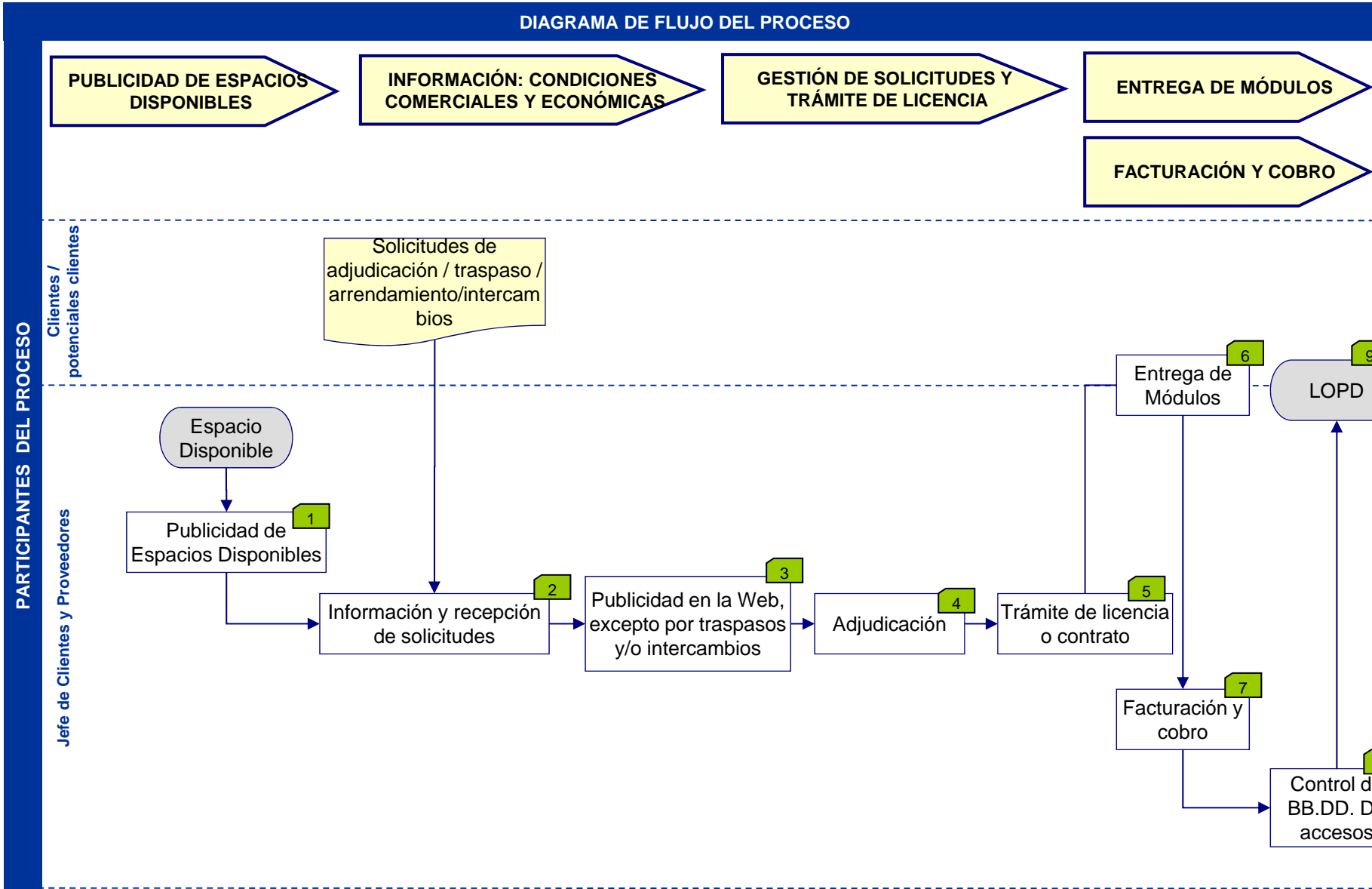


FECHA: 14/11/2017

APROBADO POR



FECHA: 14/11/2017



DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 1	Publicidad de Espacios Disponibles	
Descripción	<p>El Jefe de Clientes y Proveedores mensualmente publica en el apartado “publicaciones y boletines” de la Web www.mercamalaga.es el boletín “Espacios Comerciales Disponibles mes/año”; documento que recoge la disponibilidad de espacios comerciales en la Unidad Alimentaria, indicando: pabellones en los que existen disponibilidad de espacios, módulos disponibles y características de cada uno (superficie, exposición, oficinas...).</p> <p>Asimismo, en el boletín se publican los datos de contacto e información.</p> <p>Dicho boletín se publica firmado mediante certificado digital de la Sociedad MERCAMALAGA, S.A.S.M.E..</p>	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada	Documentación de Salida
	- BB.DD. De Clientes	- Boletín “Espacios Comerciales Disponibles mes/año” publicado en la Web

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 2	Información y recepción de solicitudes
<p>Descripción</p>	<p>El Jefe de Clientes y Proveedores se reúne con las personas interesadas en el espacio comercial de que se trate y les informa según las características de éste, sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forma de adjudicación, traspaso y/o intercambio y documentación contractual aplicable - Derechos de entrada/traspaso y/o intercambio: se negocia en cada caso según el tipo de módulo y perfil de la empresa que se pretende asentar - Fianza a abonar y mensualidad corriente. El importe de la mensualidad corriente la aprueba anualmente el Consejo de Administración de MERCAMALAGA, S.A.S.M.E., basándose en un Informe Económico que elabora el equipo directivo. La aprobación de la mensualidad corriente se traslada para su aprobación en el Pleno Municipal del Ayuntamiento de Málaga y su publicación en el B.O.P. - Suministros: serán contratados por cuenta del mayorista; luz, teléfono, agua, basura... <p>Se indicará la documentación que debe aportar (en su caso):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escritura de constitución de la sociedad. - Copia del C.I.F. - D.N.I. de los apoderados. - Código de cuenta bancaria cliente, para la domiciliación de los cobros. - Informe Registro Mercantil de la Sociedad - Evaluación de los Riesgos Laborales. - Contrato de servicio de Prevención Ajeno y Vigilancia de Salud de los trabajadores. - Identificación de la persona responsable de la organización en materia de Seguridad y Salud de los trabajadores. - Autorización para la divulgación datos de contacto a través de página web (L.O.P.D.) - Declaración apropiada de entidad financiera, que acredite la atención normalizada de pagos como justificación de solvencia económica-financiera.

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 2	Información y recepción de solicitudes	
Descripción	<p>Recepción de solicitudes de mayoristas: Cada mayorista interesado/a, realiza una solicitud por escrito a MERCAMALAGA, S.A.S.M.E. en la que debe recoger las pretensiones que tiene en cuanto a la adjudicación, traspaso o intercambio del espacio de que se trate. En caso de que la persona que realiza la solicitud, lo requiera, el Jefe de Clientes y Proveedores podrá orientar acerca de los contenidos que debe tener dicha solicitud (Solicitud de Adjudicación/Traspaso/Intercambio: F51, F52, F53, F54, F61, F62, F143, F144, F158, F159, F160, F161, F162),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación - Módulo en el que está interesado - Manifestación de la solicitud de adjudicación firmada por administrador, apoderado o persona física (según proceda) 	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada	Documentación de Salida
	- Solicitudes de Adjudicación/Traspaso/Intercambio	- Carta de aprobación/denegación, en su caso

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 3	Publicidad en la Web	
Descripción	<p>Cuando se reciban varias solicitudes de adjudicación, el Jefe de Clientes y Proveedores publica en el apartado “publicaciones y boletines” de la Web www.mercamalaga.es un documento informativo que recoja que se valorará la mejor oferta en cuanto a propuesta del negocio que se pretende asentar.</p> <p>La apertura de plicas se realiza en la fecha indicada en la publicación en la Web.</p> <p>Se constituye la mesa de adjudicación, formada por la Dirección, Subdirección de Mercados, Subdirección Económico-Financiero y Jefe de Clientes y Proveedores, analizando las propuestas y realizando la adjudicación, que queda recogida a través del formulario F-12 Acta Mesa de Adjudicación espacios MERCAMALAGA, S.A.S.M.E..</p>	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada	Documentación de Salida
	- Solicitudes de Adjudicación	- Acta Mesa de Adjudicación espacios MERCAMALAGA, S.A.S.M.E. (cuando proceda)

Actuación Nº 4	Adjudicación	
Descripción	<p>Una vez realizada la Adjudicación, se hará pública la misma de forma directa mediante carta a los interesados. Posteriormente, el adjudicatario deberá regularizar las condiciones económicas y documentales requeridas.</p> <p>Las nuevas adjudicaciones pueden estar motivadas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusiones de empresas - Ocupación de módulos disponibles con aportación de módulos de inferior valor - Traspaso de negocios - Cambios de titularidad (a excepción de los casos contemplados como exentos en el Reglamento de Prestación de Servicios) 	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada	Documentación de Salida
	- Solicitudes de Adjudicación. - Acta Mesa de Adjudicación espacios MERCAMALAGA, S.A.S.M.E. (cuando proceda)	- Publicación en la Web - Adjudicación - Carta cliente cambio de sociedad

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 5	Trámite de Licencia o Contrato	
<p>Descripción</p>	<p>Según el pabellón en que se encuentre el módulo adjudicado, el Jefe de Clientes y Proveedores, elabora una Licencia para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licencia de mayorista de frutas - Licencia de mayorista de verduras - Licencia de mayorista de hortalizas - Licencia de mayorista de pescados <p>Emite tres copias (originales) que pasa a firma por parte del mayorista y se traslada por escrito al/a la Delegado/a Municipal competente. Esta Licencia podrá ser "PROVISIONAL" con duración entre 6 meses a un año. O "DEFINITIVA", con duración hasta que esta sociedad revierta sus activos al Excmo. Ayuntamiento de Málaga.</p> <p>Una vez autorizada la licencia, una de las copias se entrega al/a la mayorista, la otra, la conserva el Jefe de Clientes y Proveedores en el expediente de la adjudicación y la tercera será custodiada por la Delegación municipal competente.</p> <p>Los expedientes se codifican según la sistemática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulos de los pabellones 100 y 200: código cliente 430-xxx, donde "xxx" es un número de orden de llegada - Módulos del pabellón 300: códigos cliente 430-4xx y 430-5xx y continuación, donde "xx" es un número de orden de llegada - Módulos del pabellón de pescados: códigos 430-6xx, donde "xx" es un número de orden de llegada <p>Arrendamientos de la ZAC:</p> <p>En los casos de arrendamiento, la persona/entidad interesada realiza la solicitud en función del tipo de actividad que pretende desarrollar y las parcelas/naves disponibles, de forma que tiene que darse la posibilidad de que la actividad pueda asentarse en la parcela/nave requerida.</p> <p>Se pueden producir dos tipos de contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratos de arrendamiento - Contratos de derecho sobre la superficie <p>En cada caso, se elabora un contrato que recoge las condiciones particulares que acuerdan ambas partes.</p> <p>Los expedientes de arrendamientos en la Zona de Actividades Complementaria se codifican según la sistemática: 430-4xxx, donde "xxx" es un número de orden de llegada.</p> <p>La licencia/autorización de actividad para el uso de este tipo de espacios tramitada por la Administración competente, estará en cualquier caso sometida a los requisitos definidos por la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.</p>	
	<p>Documentación de Entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adjudicación 	<p>Documentación de Salida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escrito al/a la Delegado/a competente remitiendo Licencia - Expediente de adjudicación <p>Para Arrendamientos de la ZAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia contrato de arrendamiento o - Copia contrato cesión de superficie (en su caso)

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 6	Entrega de Módulos	
Descripción	<p>El Jefe de Clientes y Proveedores entrega al mayorista una subcarpeta en la que incluye la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licencia - Factura correspondiente a los derechos de entrada, traspaso,... - Nota de cargo por fianza depositada. - Copia del Reglamento del Mercado - Modelo de Autorización para el uso de los datos y los ficheros para su publicación en la Web (para que lo cumplimente el mayorista) - Documento informativo para el uso de correo corporativo "@mercamalaga.es", así como comunicación de las claves de acceso a su "Zona de Cliente", donde podrá acceder a sus facturas, saldos de cuenta, acuerdos, circulares y descargas de documentaciones varias. <p>El mayorista, hace entrega de la siguiente documentación: relación nominal de usuarios mayoristas y empleados (acompañado de los TC2), con DNI y marca, modelo y matrícula de los vehículos particulares (mayoristas y sus empleados), al objeto de incorporarlos a la BB.DD. de apertura automática de barrera de acceso.</p>	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada	Documentación de Salida
	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente de adjudicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Subcarpeta con documentación indicada

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 7	Facturación y cobro	
Descripción	<p>Cada mayorista tiene una ficha de cliente en la base de datos de clientes, que recoge la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales - Apartado de módulos/comentarios - Consulta de impagados/acuerdos - Facturas emitidas - Apartado de documentos - Apartado de mandatos. Recoge las ordenes de cargo en cuenta según legislación SEPA-CORE. <p>Mensualmente el Jefe de Clientes y Proveedores emite las facturas correspondientes con fecha de emisión día 1 de cada mes. El Jefe de Clientes y Proveedores envía las facturas por e-mail o las imprime para su entrega en el buzón de cada mayorista. En función de los acuerdos adoptados con cada mayorista, los pagos se podrán realizar a través de los siguientes canales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orden de pago: pagos domiciliados (los cobros se realizan los días 15 de cada mes) - Ventanilla: Ingreso directo en las oficinas de las entidades bancarias con las que la sociedad mantiene cuenta abierta, - Cheque/pagaré o transferencia a las cuentas de la sociedad <p>El Jefe de Clientes y Proveedores realiza el seguimiento de los pagos, realizando los avisos pertinentes de manera presencial, telefónica o por carta. En caso de impago, el Jefe de Clientes y Proveedores agota todas las fases previstas (pre-aviso, aviso, información...) y solo en caso de no solucionarlo, solicitará al Excmo. Ayuntamiento de Málaga la incoación del expediente.</p>	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada <ul style="list-style-type: none"> - Información de la BB.DD. de Clientes 	Documentación de Salida <ul style="list-style-type: none"> - Facturas emitidas

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 8	Sistemas de Control de BB.DD. de Accesos y Gestión de Cobros.	
Descripción	<p>En el Control de Accesos a la U.A. de MERCAMALAGA, S.A.S.M.E., confluyen tres apartados, según otras tantas vertientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control de BB.DD. de Accesos y Gestión de Cobros. 2. Seguridad, Emergencias y Plan de Autoprotección. 3. Procesos Estadísticos. <p>En este caso, desarrollaremos exclusivamente la parte correspondiente a las altas, bajas y modificaciones de las BB.DD. Y a la gestión de cobro, de todos aquellos vehículos tanto industriales como particulares de los usuarios de la U.A. quedando debidamente reflejado en la IT16, incluyendo los formularios F85 y F86, donde recogemos las incidencias acaecidas, y damos información oficial de las tarifas vigentes de cada ejercicio, respectivamente.</p>	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada	Documentación de Salida
	- Liquidaciones de Ingresos y Cobros de Bonos.	- Facturas emitidas e informes de cuadros.

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES

Actuación Nº 9	L.O.P.D.	
Descripción	<p>La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre de 1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y su Real Decreto por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de dicha Ley, de fecha 19 de Enero de 2008, tiene por objeto garantizar y proteger en lo referente a los tratamiento de datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente su honor e intimidad personal y familiar.</p> <p>Por eso desde esta sociedad se han registrados los ficheros afectos en la Agencia de Protección, y se ha desarrollado el Documento de Seguridad que será de aplicación en las relaciones de MERCAMALAGA, S.A.S.M.E. con todos sus clientes. Dicho documento está recogido en carpeta independiente dentro del apartado de "PROCEDIMIENTOS", así como los diferentes formularios que le afectan en la propia carpeta de "FORMULARIOS" entre los números F90 a F114, ambos inclusive.</p>	
Documentación asociada a la actuación	Documentación de Entrada	Documentación de Salida
	- Formulario al efecto	- Formulario al efecto.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

NORMATIVA:

- UNE-EN ISO 9001:2008

MODELOS:

- F-12 Acta Mesa de Adjudicación espacios MERCAMALAGA, S.A.S.M.E.
- F-51 Adjudicación Personal
- F-52 Adjudicación Sociedad
- F-53 Traspaso Personal
- F-54 Traspaso Sociedad
- F-61 Adjudicación Provisional Personal
- F-62 Adjudicación Provisional Sociedad
- F-64 Autorización LOPD Mayoristas
- F-67 Relación Veh. BBDD
- F-74 Autorización LOPD Otros Grupos Interés
- F85 Incidencias Control BB.DD. Accesos-Gestión Cobros
- F86 Tarifas de Tiques y Bonos Accesos.
- F88 Orden Domiciliación SEPA-CORE
- F90 a F114 L.O.P.D.
- F136 Serv. Clientes Cta. Correos y Zona Clientes
- F143 Cesión Provisional Empresas
- F144 Cesión Provisional Personal
- F158 Cambio titularidad Sociedades afines
- F159 Cambio titularidad Personal a Sociedad
- F160 Traslado ubicación
- F161 Renuncia titularidad Módulos
- F162 Cambio titularidad Sociedad a Personal

OTROS:

- Ley de Bases de Régimen Local
- Reglamento de Servicio de las Corporaciones Locales
- Reglamento de Prestación del Servicio de la Unidad Alimentaria de MERCAMALAGA, S.A.S.M.E.
- Reglamento del Mercado
- Memoria financiera del expediente de municipalización.
- LOPD
- Código de Comercio
- Estatutos de la Sociedad
- Perfil del Contratante. Instrucciones de contratación
- Real Decreto 200/2010. Canales de comercialización
- Edicto 2928/2011. Ayto. de Málaga
- Plan General de Contabilidad. RD 1514/2007
- IT 16 Sistemas de Control de BB.DD. Y Gestión de Cobros.
- Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.